DUREE : 1 journée soit 7 heures

DATES : à définir

LIEUX :à définir

Objectifs :

- Identifier son style de management et savoir se positionner comme manager

-Susciter et entretenir la motivation de son équipe

- Acquérir méthodes et outils pour animer son équipe au quotidien

Public :
Cette formation s'adresse à des managers

Pré-requis :
-Managers encadrant une équipe avec des liens de subordination

- En prise de poste ou ayant déjà une expérience de management d'équipe

Délais et modalités d'accès
Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités

Dispositifs spécifiques d'accueil des stagiaires
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

Formatrice :
Mme Anne-Caroline Vivet Dirigeante Access Horizon
23 Bis Val de Tourame 13770 Venelles
tél :06 10 07 01 89
mail :acv.accesshorizon@gmail.com

6- Les Fondamentaux du Management

Identifier son style de management : rôle et missions du manager :
Les grandes fonctions du management :
Les qualités, compétences, et les rôles du manager
Se connaître en tant que manager
Mes différentes missions/responsabilités /forces/contraintes
Motiver et engager
Gérer son temps et ses priorités

Savoir se positionner comme manager : Mon mode de fonctionnement
Les 5 sens VAKOG
Les méthodes de management : repères historiques-différents types de leadership :
la grille managériale de Blake et Mouton/
Auto-diagnostic :Le management situationnel

Susciter et entretenir la motivation de son équipe : la notion d'intéractivité :
Le management systémique : l'organisation et l'équipe apprenante
Gestion de situations difficiles (triangle de Karpman)

Acquérir méthodes et outils : Management et intelligence émotionnelle :
Attentes et/ou besoins
Théorie de Maslow et Neef

Capacités développées :
Maîtrise des différentes dimensions du management
Acquisition des attitudes et comportements managériaux
Utilisation d'outils efficaces au management

Suivi et évaluation : L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des quizz et exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation. Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis.

Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

Un certificat de réalisation de l'action de formation est délivré en fin de formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par Anne Caroline Vivet, formatrice et coach, spécialiste de la transition professionnelle des managers en entreprise.