



DUREE : 1 journée soit 7 heures

DATES : à définir

LIEUX : à définir

Objectifs :

- Comprendre son propre fonctionnement et développer son potentiel personnel
- Construire des relations de travail efficaces en valorisant les différences
- Développer son potentiel, son efficacité relationnelle et ajuster son fonctionnement à son environnement professionnel

Public :

Cette formation s'adresse à tous les publics

Pré-requis : Aucun

Délais et modalités d'accès

Nos formations sont réalisées sur mesure. Nous programmerons les dates en fonctions de vos contraintes et de nos disponibilités

Dispositifs spécifiques d'accueil des stagiaires

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux_

Formatrice :

Mme Anne-Caroline Vivet Dirigeante
Access Horizon
23 Bis Val de Tourame - 13770 Venelles
tél :06 10 07 01 89 –
mail :acv.accesshorizon@gmail.com

4- Développer son Potentiel Relationnel

1 Comprendre les différents modes de fonctionnement des personnes

- La présentation de l'outil et de son apport
- Les préférences personnelles et selon le MBTI (register Opp)
- Les modes de perception et les critères de décisions
- Les processus d'organisation
- La dynamique des types
- La spécificité de chaque personnalité

2 Développer son potentiel relationnel

- Mieux se connaître : approche de soi sous l'angle de ses préférences personnelles
- La consolidation des atouts et des forces
- Les forces de chaque type : identifier ainsi ses atouts et les valoriser
- L'identification des axes de développement
- Connaître les chemins de développement de chaque Type : définir ses axes de progrès
- Elaborer son propre TOP : Thème, Objectifs et Plan d'action concret

3 Construire des relations de travail efficaces

- Ses facteurs de stimulation et de motivation
- Ses facteurs de stress et de relation au temps
- Les éléments qui suscitent ses processus de décision
- Les complémentarités
- Mettre en œuvre ses points forts personnels
- Travailler efficacement avec des personnalités différentes
- Comment s'adapter à une personnalité très différente de la sienne et à « priori » aux antipodes ?
- Mieux se comprendre, apprécier les complémentarités et mieux travailler ensemble.

Acquérir méthodes et outils : Management et intelligence émotionnelle :

- Attentes et/ou besoins
- Théorie de Maslow et Neef

Capacités développées :

- Maîtrise des différentes dimensions du management
- Acquisition des attitudes et comportements managériaux
- Utilisation d'outils efficaces au management

Suivi et évaluation : L'évaluation de la qualité de formation se fera tout au long de la formation par des quizz et exercices de mise en pratique liés directement aux différents thèmes abordés durant la formation. Une feuille d'évaluation de compétences est remise à chaque stagiaire leur permettant d'évaluer leurs acquis. Une deuxième évaluation permet d'évaluer les modalités pédagogiques et le contenu de la formation, de mesurer le degré de satisfaction à chaud du stagiaire pour adapter les formations suivantes aux besoins spécifiques des participants

Un certificat de réalisation de l'action de formation est délivré en fin de formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par Anne Caroline Vivet, formatrice et coach, spécialiste de la transition professionnelle en entreprise et auprès de particuliers.